

Plan rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty

Imię i nazwisko: mgr Monika Borowska

Posiadane wykształcenie: wyższe z wykształceniem pedagogicznym

Imię i nazwisko opiekuna stażu: mgr Dorota Lechocka

Miejsce odbywania stażu: Zespół Szkół w Brzeźnicy
ul. Zielonogórska 26
68-113 Brzeźnica

Data rozpoczęcia stażu: 01. 09. 2014 rok

Data zakończenia stażu: 30. 05. 2015 rok

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 ze zm.) – art.9d ust.1 i 7, art.9c ust.4 i 6
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 ze zm.) – § 3 i 4
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 16 listopada 2007 r. Nr 214, poz. 1580)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z dnia 13 grudnia 2010 r., nr 235, poz. 1543).

Plan rozwoju zawodowego – cele:

1. **Cel główny:** uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela stażysty.
2. **Cele szczegółowe:**
 - a. Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania przedszkola.
 - b. Poznanie dokumentacji obowiązującej w przedszkolu i sposobów jej prowadzenia.
 - c. Poznanie przepisów dotyczących zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania zajęć praktycznych.
 - d. Prowadzenie zajęć w obecności Opiekuna Stażu i ich omówienie.
 - e. Uczestniczenie w formach doskonalenia zawodowego.
 - f. Wspieranie aktywności twórczej dzieci.
 - g. Pogłębianie współpracy z rodzicami.

Znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania placówki (§ 6 ust. 2 pkt. 1)

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTACJI	OSOBY WSPÓŁ-PRACUJĄCE	TERMIN REALIZACJI
Zapoznanie się z procedurą awansu zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> - analiza przepisów prawnych dotyczących awansu zawodowego tj. Karta Nauczyciela, Ustawa o systemie oświaty, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej; - gromadzenie informacji z Internetu i prasy poświęconej oświacie 	- krótkie notatki z analizy przepisów		Wrzesień 2014
Opracowanie planu rozwoju zawodowego	zredagowanie i złożenie planu rozwoju zawodowego do zatwierdzenia	- plan rozwoju zawodowego	Dyrektor przedszkola	Wrzesień 2014
Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu	<ul style="list-style-type: none"> - bezpośrednia rozmowa na temat systemu awansu zawodowego, - określenie formy współpracy, - ustalenie z opiekunem terminów i tematyki zajęć na okres stażu z uwzględnieniem zajęć obserwowanych i prowadzonych; - określenie słabych i mocnych stron swojej działalności 	<ul style="list-style-type: none"> - zatwierdzony plan rozwoju zawodowego - scenariusze; konspekty zajęć i potwierdzenie opiekuna stażu 	Opiekun stażu	Wrzesień 2014 i na bieżąco przez okres stażu
Doskonalenie warsztatu i metod pracy pedagogicznej.	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie w procesie dydaktycznym aktywnych metod nauczania; - opracowanie metod dydaktycznych 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonane pomoce dydaktyczne; - potwierdzenie przeprowadzenia zajęć 	Opiekun stażu	Systematycznie w okresie stażu
Poznanie zasad	- analiza dokumentacji obowiązującej	- zapis w dokumentacji		Od września do maja

funkcjonowania i organizacji Szkoły	w Szkole: * Statut Szkoły * Szkolny Program Profilaktyki; * Szkolny System Oceniania; * Program Wychowawczy; * Prowadzenie dokumentacji szkolnej (dzienników lekcyjnych, arkusze obserwacji dzieci); * Udział w zebraniach Rad Pedagogicznych	przebiegu stażu; - zapisy w dzienniku; - konspekty i scenariusze		2015
Poznanie Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego	- zapoznanie się z programami realizowanymi w placówce	- zapis w dokumentacji przebiegu stażu	Opiekun stażu	Wrzesień 2014
Zapoznanie się z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy, a także zasadami obowiązującymi w przedszkolu.	- analiza regulaminu BHP i p/poż.	- zapis w dokumentacji przebiegu stażu		Wrzesień 2014
Zapoznanie się ze sposobami prowadzenia obowiązującej w oddziale przedszkolnym dokumentacji	- zapoznanie się z rocznym planem pracy dydaktyczno- wychowawczej; - prowadzenie zapisów w dzienniku zajęć	- sumienne prowadzenie dokumentacji przebiegu wychowania i nauczania.	Opiekun stażu	Cały okres stażu

Przeanalizowanie Konwencji Praw Dziecka	- opracowanie kodeksu praw i obowiązków przedszkolaków	- Kodeks Praw i Obowiązków Przedszkolaka	Opiekun stażu	Cały okres stażu
Regulamin oddziału przedszkolnego	- opracowanie i zapisanie regulaminu oddziału przedszkolnego	- Regulamin przedszkola	Opiekun Stażu	Wrzesień 2014
Dokumentacja realizacji planu rozwoju zawodowego	- gromadzenie dokumentów dotyczących realizowanego planu rozwoju zawodowego	- zaświadczenia, sprawozdania, scenariusze, notatki, itp.		Cały okres stażu

**Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań placówki
(§ 6 ust. 2 pkt. 2)**

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTACJI	OSOBY WSPÓL-PRACUJĄCE	TERMIN REALIZACJI
Poznanie prawidłowego konstruowania scenariuszy zajęć	- przygotowanie i analiza scenariuszy prowadzonych zajęć z opiekunem stażu i późniejsze ich omówienie	- zgromadzone scenariusze	Opiekun stażu	Systematycznie przez cały rok
Wzbogacanie własnego warsztatu pedagogicznego	- uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego m.in.: w kursach, warsztatach, szkoleniach, konferencjach;	- zaświadczenia o ukończonych kursach		Cały okres stażu
Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej	- tworzenie i opracowywanie wszelkiego rodzaju dokumentacji, korzystanie z nowoczesnych programów komputerowych: plany pracy, przygotowywanie scenariuszy zajęć, uroczystości, konkursów, sprawozdań; - konstruowanie tekstów, kart pracy dla dzieci; - przygotowywanie scenariuszy zajęć, imprez okolicznościowych; - wykonywanie dyplomów dla dzieci i wszelkiego rodzaju zaproszeń dla rodziców i gości;	- scenariusze zajęć; - pomoce dydaktyczne		Cały okres stażu

	<ul style="list-style-type: none"> - śledzenie informacji dotyczących aktualizacji prawa oświatowego; - opracowywanie dokumentacji związanej ze stażem; - korzystanie z poczty elektronicznej. 			
Poszerzanie wiedzy w zakresie nowoczesnych metod nauczania i wychowania	<ul style="list-style-type: none"> - czytanie pozycji książkowych, artykułów, pedagogicznych stron internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> - recenzje przeczytanych książek, artykułów 		Cały okres stażu
Uczestnictwo w wewnętrznych formach doskonalenia	<ul style="list-style-type: none"> - hospitowanie zajęć; - uczestniczenie w radach szkoleniowych 	<ul style="list-style-type: none"> - zeszyt hospitacji 	Nauczyciele nauczania zintegrowanego oraz nauczyciele oddziału przedszkolnego	Cały okres stażu
Dzielenie się posiadaną wiedzą z innymi nauczycielami	<ul style="list-style-type: none"> - publikacja planu rozwoju zawodowego w Internecie 	<ul style="list-style-type: none"> - plan dostępny w dokumentacji szkoły 		Na bieżąco przez okres stażu

***Znajomość środowiska dzieci, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem
(§ 6 ust. 2 pkt. 3)***

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTACJI	OSOBY WSPÓŁ-PRACUJĄCE	TERMIN REALIZACJI
Współpraca z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> - podnoszenie poziomu wiedzy pedagogicznej rodziców; - zainteresowanie rodziców uroczystościami (Bał karnawałowy, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy); - poszerzanie współpracy z rodzicami; - organizowanie zebrań rodziców; - prowadzenie rozmów indywidualnych z rodzicami; - poznanie sytuacji rodzinnej dzieci; 	<ul style="list-style-type: none"> - teczka wychowawcy grupy 		Od września do maja
Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie zaspakajania potrzeb wychowawczych	<ul style="list-style-type: none"> - stała obserwacja dziecka; - rozmowy indywidualne z dzieckiem; - współpraca z rodziną 	<ul style="list-style-type: none"> - notatki; - arkusze obserwacji 		Cały okres stażu
Organizacja i udział w spotkaniach, uroczystościach wycieczkach oraz imprezach szkolnych zamkniętych i otwartych	<ul style="list-style-type: none"> - włączenie się do organizacji imprez okolicznościowych w szkole; - organizowanie wycieczek dla dzieci; - przygotowanie dzieci do różnych konkursów i uroczystości szkolnych; - współpraca z innymi nauczycielami podczas organizacji różnorodnych imprez okolicznościowych; - nawiązanie współpracy z Powiatową Komendą Policji w Żaganiu w celu przeprowadzenia zajęć z zakresu 	<ul style="list-style-type: none"> - potwierdzenie nauczyciela współpracującego; - zdjęcia; 	Nauczyciele	Cały okres stażu

	bezpieczeństwa na drodze i w domu rodzinnym			
--	---	--	--	--

Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć (§ 6 ust. 2 pkt. 4)

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTACJI	OSOBY WSPÓŁ-PRACUJĄCE	TERMIN REALIZACJI
Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu, nauczycieli lub dyrektora	- przygotowanie scenariuszy zajęć; - prowadzenie zajęć w obecności dyrektora lub opiekuna stażu; - omawianie zajęć	- scenariusze zajęć	Opiekun stażu	Przez cały okres stażu
Obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna lub innych nauczycieli	- obserwowanie i omawianie zajęć	- notatki własne; - scenariusz zajęcia - wnioski z obserwacji	Opiekun stażu inni nauczyciele	Cały okres stażu
Określenie dalszej drogi rozwoju zawodowego	- analiza i samoocena	- sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego do dalszej pracy	Dyrektor Przedszkola	Czerwiec 2015

Plan opracowała: mgr Monika Borowska